Приложение

Утвержден постановлением администрации

Усть-Абаканского района от 01.02.2022

№ 90-п (с последующими изменениями в

редакции от 29.12.2023 № 1657-п)

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи и достижения общей цели муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Усть-Абаканский район, ответственным за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития района (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Усть-Абаканского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы, входящих в её состав.

Исполнителями являются структурные подразделения администрации Усть-Абаканского района, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Усть-Абаканский район, иные получатели средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район, которые не являются соисполнителями муниципальной программы и непосредственно участвуют в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из принципа синхронизации сроков документов стратегического планирования, разработанных на муниципальном уровне.

1.6. Муниципальная программа разрабатывается каждые три года сроком на шесть лет путем внесения в нее изменений.

Срок реализации программ не отражается в их наименовании.

1.7. Муниципальная программа, планируемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением Администрации Усть-Абаканского района не позднее 31 октября текущего финансового года.

1.8. Проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) подлежит антикоррупционной экспертизе.

**2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Усть-Абаканского района, утвержденными стратегией социально-экономического развития Усть-Абаканского района.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (создание условий для реализации муниципальной программы, то есть обеспечивающая подпрограмма). К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к конечным результатам, к подходам формирования основных мероприятий и к их количеству.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы (приложение 1);

2) паспорта подпрограмм по форме, аналогичной паспорту муниципальной программы, при этом ответственный исполнитель подпрограммы – это соисполнитель муниципальной программы, ответственный за реализацию конкретной подпрограммы;

3) текстовая часть;

4) приложения к текстовой части.

2.3. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

а) цель и задачи реализуемой муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Усть-Абаканского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и четкой и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

В формулировке цели недопустимо использовать значения показателей муниципальной программы, конечные результаты ее реализации.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели и задач подпрограммы не допускается.

К формулировкам задач предъявляются требования, аналогичные требованиям к цели муниципальной программы, за исключением определения конечных результатов реализации муниципальной программы. Задача муниципальной программы (подпрограммы) должна определять конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) в совокупности с мероприятиями подпрограммы.

Для достижения цели муниципальной программы не рекомендуется формулировать более семи задач;

б) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения показателей муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Раздел должен включать:

определение рисков, влияющих на достижение цели муниципальной программы, как вероятных явлений, событий, процессов, зависящих и независящих от ответственных исполнителей, соисполнителей и исполнителей муниципальной программы;

оценку влияния рисков на достижение цели муниципальной программы и вероятности возникновения рисков;

меры по профилактике рисков и преодолению негативных последствий наступивших рисков в ходе реализации муниципальной программы;

в) иные разделы текстовой части муниципальной программы при необходимости.

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы содержат:

а) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с показателями муниципальной программы (приложение 2).

Мероприятия необходимо формировать в разрезе задач муниципальной программы или в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм - по подпрограммам.

Наименование основного мероприятия программы не может дублировать наименование задачи подпрограммы.

Основные мероприятия не могут дублироваться в нескольких муниципальных программах;

б) перечень целевых показателей (далее - показатели) муниципальной программы (подпрограмм) с их плановыми значениями по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач и подпрограмм (при наличии подпрограмм) (приложение 3).

Количество показателей муниципальной программы (подпрограмм) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Оптимальным является использование не более пяти показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы. Количество показателей подпрограмм, характеризующих решение задач, не ограничено.

При выборе состава показателей предпочтения отдаются показателям, характеризующим решение наиболее актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы по годам реализации.

Показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты реализации подпрограммы. Показатели муниципальной программы, характеризующие достижение цели, и подпрограмм не могут дублировать друг друга. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов.

Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) на дату окончания реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе рассчитанные накопительным итогом, являются конечными результатами реализации муниципальной программы (подпрограммы);

в) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы.

Данное приложение включает распределение средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район и иных источников финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы, с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета района, а также по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы (приложение 4).

Распределение средств муниципальной программы по основным направлениям расходов с детализацией по отдельным мероприятиям, утверждается ведомственным приказом ответственного исполнителя (межведомственным приказом - при наличии в программе нескольких соисполнителей) с указанием ответственных исполнителей и (или) соисполнителей, обеспечивающих реализацию программных мероприятий, и представляется в Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - Управление финансов и экономики). Приказ принимается на срок действия бюджета.

В случае внесения в течение года в данный приказ изменений, связанных с перераспределением ассигнований между мероприятиями в пределах средств, утвержденных бюджетом на реализацию основного мероприятия по направлению расходов, необходимо представить данные изменения в Управление финансов и экономики в пятидневный срок с момента утверждения приказа о внесении изменений.

Приказ издается одновременно с внесением изменений в муниципальную программу в части приведения ее в соответствие с Решением Совета депутатов Усть-Абаканского района о бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия на текущий финансовый год;

г) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований поселений, направленных на достижение цели (целей) соответствующей муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких межбюджетных трансфертов).

Условия предоставления указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой

**3. Принятие решения о разработке муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Усть-Абаканского района до 01 июля текущего года.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов и экономики на основании предложений ответственных исполнителей.

3.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

а) наименование муниципальной программы;

б) сведения об ответственном исполнителе муниципальной программы;

в) обоснование необходимости разработки муниципальной программы;

г) формулировку цели и задач муниципальной программы;

д) плановое финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3.4. Управление финансов и экономики анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на наличие возможных источников финансирования в бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район, а также на соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканский район, определенных в стратегии социально-экономического развития Усть-Абаканского района, и формирует Перечень муниципальных программ.

3.5. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.6. Муниципальная программа исключается из перечня муниципальных программ в случае окончания ее реализации либо признания ее неэффективной и нецелесообразной по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы, либо в случае досрочного завершения реализации муниципальной программы путем внесения изменений в постановление администрации Усть-Абаканского района об утверждении перечня муниципальных программ.

3.7. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Усть-Абаканского района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4. Порядок разработки муниципальной программы

4.1. На основании постановления об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Усть-Абаканского района, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и исполнителями приступают к разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию муниципальной программы, определенными в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и экономики на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия подпрограмм и отдельных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

- соответствия показателей муниципальной программы и их значений цели и задачам муниципальной программы;

- соответствия объемов финансового обеспечения муниципальной программы, предложенной главным распорядителем бюджетных средств, ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на согласование в Управление финансов и экономики не позднее 15 августа текущего финансового года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Управление финансов и экономики до 01 сентября текущего финансового года рассматривает представленный проект муниципальной программы, готовит заключение и при отсутствии замечаний согласовывает его. Заключение может быть положительным либо содержать замечания или предложения к проекту муниципальной программы.

4.4. После рассмотрения муниципальной программы Управлением финансов и экономики, ее проект дорабатывается ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений и размещается для общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Усть-Абаканского района не позднее 25 сентября текущего финансового года.

При этом на странице администрации Усть-Абаканского района ответственным исполнителем, размещается объявление о начале общественного обсуждения проекта муниципальной программы с указанием почтового и электронного адреса для направления замечаний и предложений, а также срока начала и окончания направления замечаний и предложений.

Полученные письменные обращения рассматриваются ответственным исполнителем в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Абаканского района, утвержденным постановлением администрации Усть-Абаканского района от 27.09.2018 № 1337-п «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Абаканского района», замечания и предложения, указанные в них, учитываются при доработке проектов муниципальных программ.

4.5. После окончательной доработки и согласования проекта муниципальной программы с Управлением финансов и экономики ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы в администрацию Усть-Абаканского района на утверждение.

4.6. Ответственный исполнитель размещает муниципальную программу в течение 5 дней со дня её утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Усть-Абаканского района.

4.7. Управление финансов и экономики вносит муниципальную программу в течение 10 дней со дня её утверждения в федеральную информационную систему стратегического планирования в установленном порядке.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Усть-Абаканский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия о бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и (или) структуры расходных обязательств по муниципальной программе при внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район на очередной финансовый год и плановый период, при поступлении средств из бюджетов иных уровней на софинансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановлений администрации Усть-Абаканского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

5.3. Муниципальная программа подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете (изменений в решение о бюджете) и не позднее окончания периода, на который они приняты.

**6. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

6.1. Реализацию и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в состав основных мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на цели, задачи, конечные результаты муниципальной программы, утвержденные администрацией Усть-Абаканского района, и не приведут к ухудшению плановых значений показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

При этом ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и направляет в Управление финансов и экономики для согласования вносимых изменений следующие документы:

- проект постановления администрации Усть-Абаканского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления);

- пояснительную записку к проекту постановления, содержащую, в том числе, краткую характеристику вносимых изменений в муниципальную программу;

- расчет плановых значений показателей результативности муниципальной программы (в случае их изменения).

Согласованный проект постановления предоставляется на утверждение в администрацию Усть-Абаканского района.

6.3. Ответственный исполнитель в течение 5 дней со дня издания постановления администрации Усть-Абаканского района о внесении изменений в муниципальную программу размещает актуализированную муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Усть-Абаканского района.

6.4. Управление финансов и экономики в течение 10 дней со дня издания постановления администрации Усть-Абаканского района о внесении изменений в муниципальную программу вносит сведения об изменении муниципальной программы в федеральную информационную систему стратегического планирования в установленном порядке.

6.5. Для обоснования внесения в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период, ответственными исполнителями муниципальной программы до 15 сентября текущего финансового года в Управление финансов и экономики представляются следующие документы (обоснования):

1) [информация](#Par237) по действующей муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 5.

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реализации новых мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий.

б) информацию о показателях, позволяющих оценивать эффект от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий муниципальной программы (указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение) с приведением порядка их расчета;

3) [информация](#Par237) о распределении средств на реализацию программных мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 6.

6.6. Внесение изменений в действующие муниципальные программы в текущем финансовом году, осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком, не позднее 31 декабря.

6.7. [Отчет](#Par952) о реализации муниципальной программы (приложение 7), подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным, в Управление финансов и экономики.

6.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление финансов и экономики.

6.9. Годовой отчет содержит:

1) [информацию](#Par808) о реализации муниципальной программы (приложение 8);

2) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы проводится ответственным исполнителем в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении 9 к настоящему Порядку.

6.11. На основании годовых отчетов Управление финансов и экономики в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

6.12. Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на его странице на Официальном портале администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 мая текущего финансового года.

**7. Полномочия ответственного исполнителя,**

**соисполнителей и исполнителей муниципальной программы**

**при ее разработке и реализации**

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района и предоставление на утверждение в администрацию Усть-Абаканского района;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей и исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки [отчета](#Par952) о реализации муниципальной программы, подготавливает его и предоставляет ежеквартально в Управление финансов и экономики;

д) запрашивает у соисполнителей и исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление финансов и экономики.

7.2. Соисполнители:

а) осуществляют управление исполнителями основных мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы в части реализуемых ими основных мероприятий или подпрограмм;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки квартальных отчетов;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.3. Исполнители:

а) осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы Усть-Абаканского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  |
| Конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель | Срок реализации | | Конечные результаты | Основные направления реализации | Связь с показателями муниципальной программы (номер показателя, характеризующего результат реализации основного мероприятия) |
| начало | окончание |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя по годам | | | | | |
| Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы (базовый год) | первый год реализации муници-  пальной программы | второй год реализации муници-пальной программы | третий год реализации муници-пальной программы | ... | последний год реализации муници-пальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа (наименование) | | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 | | | | | | |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | |
|  | Показатель 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

(Форма)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель,  исполнитель | Объемы бюджетных ассигнований по годам, рублей | | | | Основные направления реализации |
| Очередной финансовый год (n) | Первый год планового периода  (n + 1) | Второй год планового периода  (n + 2) | (n + ...) год планового периода |
| Муниципальная программа | Всего по муниципальной программе,  в том числе |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Хакасия |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет МО  Усть-Абаканский район |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

по действующей муниципальной программе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие, показатель | Текущий год,  базовое  значение показателя | Очередной  финансовый год | Первый год планового   периода | Второй год планового периода |
| Итого по Программе,  с учетом предлагаемых изменений  (рублей) |  |  |  |  |
| В том числе предлагаемые изменения (рублей) |  |  |  |  |
| Из них по задачам и основным мероприятиям (новым либо требующим увеличения ассигнований) | | | | |
| Задача 1 (наименование) | | | | |
| Основное мероприятие (новые либо требующие увеличения ассигнований) | | | | |
| Мероприятие 1 (рублей) |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 (рублей) |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 (рублей) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО предлагаемые изменения по задаче 1  (рублей) |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие эффект от основных мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований) | | | | |
| Показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| Задача 2 (наименование) | | | | |
| Основное мероприятие (новые либо требующие увеличения ассигнований) | | | | |
| Мероприятие 1 (рублей) |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 (рублей) |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 (рублей) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО предлагаемые изменения по задаче 2  (рублей) |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие эффект от основных мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований) | | | | |
| Показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Форма

Распределение средств на реализацию программных мероприятий

муниципальной программы Усть-Абаканского района

на очередной \_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (руб.), годы | | | | основные направления реализации |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | КОСГУ | Текущий год | Очередной  финансовый год | Первый год планового  периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | ……. | всего | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | ……. | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Форма

Отчет

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период) (с нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий | План на год | | | | Кассовые расходы с начала года | | | | Выполнено с начала года %  (гр. 10/ гр.6\*100) | Информация о выполненных мероприятиях |
| МБ | РХ | РФ | Всего | МБ | РХ | РФ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | | | | |
| ИТОГО по программе  (тыс. рублей) | План | Факт  (кассовые расходы) | Процент исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
| Цель | | | | |
| Показатель 1 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| Задача 1 | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Наименование основного мероприятия, показателя | План | Факт  (кассовые расходы) | Процент выполнения, оценка результатов (+ или -) | Примечания (причины частичного или полного неисполнения каких-либо основных мероприятий программы, показателей результативности) |
|  | (тыс. рублей) | |  |  |
| 1 основное мероприятие |  |  |  |  |
| 2 основное мероприятие |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |
| Показатели | | | | |
| Показатель 1 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО достижение результата |  |  |  |  |
| Задача 2 | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | |
|  | (тыс. рублей) | |  |  |
| 1 основное мероприятие |  |  |  |  |
| 2 основное мероприятие |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |
| Показатели | | | | |
| Показатель 1 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (ед. измерения) |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |
| ИТОГО достижение результата | | |  |  |
| Задача 3 и т.д. | | | | |

Приложение 9

к Порядку разработки,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

1. Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности муниципальной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

где:

О - оценка достижения планового значения показателя;

Ф - показатель фактически достигнутого значения целевого индикатора;

П - плановое значение целевого индикатора в соответствии с программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения целевого индикатора является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

2. Уровень достигнутых значений целевых индикаторов по программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

где:

Уо - уровень достигнутых значений показателей результативности (целевых индикаторов) по программе (подпрограмме) в целом;

О1, О2, О3 ... - значения оценки достижения плановых значений каждого из целевых индикаторов;

К - количество целевых индикаторов.

3. Коэффициент финансового обеспечения программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

base_23740_77399_32770

где:

Иб - коэффициент финансового обеспечения программы (подпрограммы);

ОФ - объем финансирования программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);

ПОФ - планируемый объем финансирования программы (подпрограммы);

КЗнач - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;

КЗкон - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) определяется по формуле:

где:

Эп - оценка эффективности реализации программы (подпрограммы);

Уо - уровень достигнутых значений целевых индикаторов по программе (подпрограмме) в целом;

Иб - коэффициент финансового обеспечения программы (подпрограммы).

Если программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) Эп равна уровню достигнутых значений показателей результативности (целевых индикаторов) по программе (подпрограмме) в целом Уо.

5. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Степень эффективности Программы (подпрограммы) | Критерии оценки |
| Высокая | Эп >= 0,8 |
| Средняя | 0,5 <= Эп < 0,8 |
| Низкая | Эп < 0,5 |

При значении Эп более 1,3 необходимо провести анализ причин отклонения от плановых значений показателей и при необходимости произвести корректировку программы (подпрограммы).

6. В целях оценки динамики эффективности реализации программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

7. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (недостижение) запланированных конечных результатов программы (подпрограммы).

8. По итогам оценки эффективности реализации программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

1) наименование программы и входящих в ее состав подпрограмм;

2) исполнителей программы;

3) результаты реализации основных мероприятий программы (для программ, имеющих подпрограммы, в разрезе подпрограмм) и результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий (причины частичного или полного невыполнения);

4) конкретные результаты реализации программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;

5) предложения по дальнейшей реализации программы;

6) отчет об оценке эффективности реализации программы по форме, указанной в Приложении.

Приложение

к Методике проведения оценки

эффективности реализации программ

ОТЧЕТ

об оценке эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по итогам 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Фактическое значение показателей за год, предшествующий отчетному <1> | Плановое значение показателей на 20\_\_ год | Фактическое значение показателей за 20\_\_ год | Исполнение плана в отчетном периоде,  %  (столбец 6 : столбец 5 x 100%) | Причины отклонений фактических значений показателей от плановых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа "..." |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент финансового обеспечения |  |  | х |  | х | х |
| Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |
| показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |
| показатель n |  |  |  |  |  |  |
| Уровень достигнутых значений целевых индикаторов |  |  | х | х |  | х |
| Значение оценки эффективности реализации программы |  |  | х |  | х | х |
| 1.1. | Подпрограмма "..." |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент финансового обеспечения |  |  | х |  | х | х |
| Показатели результативности |  |  |  |  |  |  |
| показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |
| показатель n |  |  |  |  |  |  |
| Уровень достигнутых значений показателей |  |  | х | х |  | х |
| Значение оценки эффективности реализации подпрограммы |  |  | х |  | х | х |
| 1.2. | Подпрограмма "..." |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующий годы.